



## DOSSIER DE CANDIDATURE LOCATION

### PIECES A FOURNIR :

Les pièces demandées ci-dessous à fournir par le locataire & le garant peuvent faire l'objet d'une vérification d'authenticité auprès des organismes concernés. Le(s) soussigné(s) certifie(nt) exactes et sincères les déclarations faites ci-dessus et s'engage(nt) à informer l'agence de toutes modifications de ces éléments. Il(s) atteste(nt) par ailleurs ne pas avoir fait l'objet d'incidents de paiements susceptibles d'être déclarés à la Banque de France.

<b>FICHE DE RENSEIGNEMENT</b> - Dument remplie et signée par chaque partie.	
<b>ATTESTATION D'EMPLOI/ CONTRAT DE TRAVAIL</b> - Signée et tamponnée par l'employeur - Exemple ci-joint.	
<b>COPIE D'UN JUSTIFICATIF D'IDENTITE</b> - Carte nationale d'identité, passeport, carte de séjour.	
<b>RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE</b> - Ou IBAN	
<b>3 DERNIERS BULLETINS DE SALAIRES</b> - Et/ou tout autre justificatif de pension, retraite, allocation, prestation	
<b>2 DERNIERS AVIS D'IMPOSITION</b> - Copie de chaque volet.	
<b>3 DERNIERES QUITTANCES DE LOYER</b> - Et/ou copie recto verso de la taxe foncière si propriétaire	
<b>ATTESTATION D'HEBERGEMENT</b> ( <i>Si hébergé</i> ) avec justificatif d'identité et de domicile de l'hébergeur.	
<b>ATTESTATION D'ASSURANCE RISQUES LOCATIFS</b> - Lors de l'entrée dans les lieux	

### CONTACT :

<b>NOM &amp; Prénom</b>	.....
<b>Téléphone</b>	.....
<b>Email</b>	.....

### INFORMATIONS & TRAITEMENT INFORMATIQUE

Les informations personnelles recueillies dans le cadre des présentes peuvent faire l'objet d'un traitement informatisé. Ces informations sont principalement utilisées par le bailleur et ou son mandataire pour les finalités suivantes : gestion du cautionnement et du ou des engagements, recouvrement, prospection, animation commerciale et études statistiques, évaluation du risque et prévention des impayés et de la fraude et obligations légales de l'agence. L'agence est tenue au secret professionnel à l'égard des informations confidentielles concernant le Locataire et la Caution. Toutefois, l'agence est autorisée par le Locataire et la Caution à partager le secret sur ses données personnelles en vue des mêmes finalités que celles précédemment indiquées au profit des établissements et sociétés membres du groupe, de ses partenaires (dont les prestataires d'assurance loyers impayés), de ses sous-traitants et prestataires et des autorités administratives et judiciaires légalement habilitées. Sur ces informations personnelles collectées, le Locataire et La Caution disposent d'un droit d'accès et de rectification. En outre ils peuvent se prévaloir d'un droit d'opposition, notamment pour l'utilisation des dites informations à des fins de prospection commerciale. Pour exercer l'un de ces droits les parties peuvent écrire à SARL BH IMMOBILIER, 1, Boulevard Carnot 13120 GARDANNE

LOCATAIRE(S)

SIGNATURES + LU ET APPROUVE

CAUTION(S)



### CADRE RESERVE A L'AGENCE

NEGOCIATEUR : ..... PROPRIETAIRE : .....  
 BIEN : .....  
 GARANTIE : ..... DATE DEMANDE D'AGREMENT : .....  
 ACCEPTATION DATE .....  REFUS DATE .....  
 DIVERS : .....

S.A.R.L. BH IMMOBILIER - Tél : 04 42 12 67 39 - Mail : contact@bhimmo.com  
 1, BOULEVARD CARNOT 13120 GARDANNE.

SARL au capital de 16 000 € - Siret : 451 726 376 00010 - APE : 6831Z - TVA : FP9445172637600010.  
 CP Gestion immobilière - Syndic - Transaction immeuble et fonds de commerce n° CPI 1310 2018 000 028 337  
 Garantie Financière : LLOYD'S Coverholder at SEGAP 110 000 € Gestion locative -110 000 € Transaction immobilière.

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

	Locataire 1	Locataire 2
NOM et Prénoms	.....	.....
Date et lieu de naissance	.....	.....
Nationalité	.....	.....
Adresse	..... .....	..... .....
Situation de famille Nombre d'enfant(s)	.....	.....
N° de sécurité sociale	.....	.....
Téléphone mobile & fixe	.....	.....
Adresse email	.....	.....
<b>Ressources mensuelles et situation professionnelle ou financière du locataire</b>		
Locataire Salarié	€	€
Retraité	€	€
Non-salarié - profession indépendante ou libérale	€	€
Gérant de société	€	€
Total ressources mensuelles nettes	€	€
Autres (précisez) :	€	€

	Caution 1	Caution 2
NOM et Prénom	.....	.....
Date et lieu de naissance	.....	.....
Nationalité	.....	.....
Adresse	..... .....	..... .....
Situation de famille Nombre d'enfant(s)	.....	.....
N° de sécurité sociale	.....	.....
Téléphone mobile & fixe	.....	.....
Adresse email	.....	.....
<b>Ressources mensuelles et situation professionnelle ou financière du cautionnaire</b>		
Cautionnaire Salarié	€	€
Retraité	€	€
Non-salarié - profession indépendante ou libérale	€	€
Gérant de société	€	€
Total ressources mensuelles nettes	€	€
Autres (précisez) :	€	€

**Situation actuelle du candidat :**

Locataire     Propriétaire     Hébergé à titre gracieux

Si locataire : nom, prénom adresse et téléphone du bailleur : .....

Loyer mensuel, charges et taxes comprises : .....

**Demands d'autorisations :**

Pouvons-nous contacter votre précédent bailleur :

OUI     NON

Pouvons-nous contacter votre employeur :

OUI     NON

Fait à ..... le .....

**LOCATAIRE(S)**

**CAUTION(S)**

**BAILLEUR**

En signant, le candidat locataire et/ou la caution certifie la plaine exactitude des informations écrites ci-dessus.  
S'il faisait de fausses déclarations ou s'il omettait de fournir des données importantes, il engagerait sa responsabilité.

# ATTESTATION D'EMPLOI

L'entreprise (dénomination sociale + adresse du siège social) :

.....  
.....  
.....  
.....

Représentée par (NOM Prénom et fonction) .....  
en exercice.

Atteste que Mr ou Mme : .....

Est employé(e) depuis le : .....

En qualité de (profession exercée) : .....

- Par Contrat à durée déterminée jusqu'au
- Par contrat à durée indéterminée.
- Autre (à préciser) : jusqu'au

Certifie en outre que Madame ou Monsieur :

- N'est pas en préavis de licenciement,
- Est toujours présent(e) dans notre établissement,
- Est qu'il n'est ni en période d'essai, ni en période de préavis,
- N'est pas en préavis de démission,
- N'a pas fait la demande de congés sabbatiques.

Son salaire annuel net s'élève à : .....

Fait à ..... le .....

Pour faire valoir ce que de droit. \_\_\_\_\_

B H I M M O

Agence Immobilière

Signature & cachet

# ATTESTATION D'HEBERGEMENT

Je soussigné(e) (nom, prénom, adresse et numéro de téléphone) :

.....  
.....  
.....

Certifie sur l'honneur héberger à titre gracieux Monsieur et /ou Madame : (Nom, Prénom, date et lieu de naissance) :

.....  
.....  
.....

à l'adresse suivante :

.....  
.....

Depuis le .....

Pour faire valoir ce que de droit

Fait à ..... le ..... Signature

B H I M M O

Agence Immobilière

*(Merci de bien vouloir joindre un justificatif de domicile et d'identité de l'hébergeur.)*